

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита*

КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор экономических наук, профессор, В.К. Спильниченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№3 от 15.10.2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Список источников и литературы.....	13
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы семинарских занятий.....	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»: формирование основ профессионально ориентированных знаний теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, форм и методов осуществления внешнеторговых операций и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов в условиях глобализации мировой экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить классификацию внешнеэкономических сделок;
- изучить роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности;
- изучить международную классификацию внешнеторговых документов;
- ознакомиться с нормативно-правовым регулированием договорных отношений во внешнеэкономической сфере;
- изучить структуру и содержание договора купли-продажи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК 4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК– 4.1 Способен применять нормы международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности	Знать: нормы международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности. Уметь: применять нормы международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности.
	ОПК – 4.2. Способен применять международные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения, национальное законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	Знать: международные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения, национальное законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности. Уметь: применять международные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения, национальное законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения международных правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения, национальное

		законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	20
4	Семинары	36
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 70 академических часов, 18 - экзамен.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	16
5	Семинары	28
Всего:		44

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 91 академических часов, 9 - экзамен.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	6
5	Семинары	6
Всего:		10

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 125 академических часов, 9 - экзамен.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Международная торговая сделка. Классификация внешнеторговых документов	<p>Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.</p>
2.	Коммерческие документы	<p>Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение).</p>
3.	Страховые документы	<p>Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот. Генеральный полис: его структура и заполнение.</p>
4.	Транспортные документы	<p>Характеристика различных видов международных перевозок. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов морским транспортом. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов железнодорожным и авиационным транспортом. Правила оформления коносамента. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов автомобильным транспортом. Транспортные документы при смешанных, мультимодальных перевозках. Документы, оформляемые при перевозках различными видами транспорта. Правила оформления CMR. Транспортно-экспедиторские документы. Экспедиторские документы, применяемые в РФ. Экспедиторские документы, разработанные международной федерацией экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). Нейтральная воздушная накладная: ее содержание и оформление</p>

5.	Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров	Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи: преамбула; предмет контракта; количество товара; качество товара; цена товара; базисные условия поставки; платеж (условия платежа); документы для оплаты; сроки и дата поставки товара; упаковка и маркировка; порядок отгрузки; транспортные условия; приемка-сдача товара; рекламации; гарантии (гарантийный срок); оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы («форс-мажор»); страхование; арбитраж; санкции за нарушение выполнения обязательств; лицензии; прочие условия. Порядок аннулирования контракта. Типовые контракты купли-продажи.
6.	Документы по платежно-банковским операциям	Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.
7.	Таможенные документы	Документы, подтверждающие качество товара, и документы о происхождении товара. Заявления, лицензии, паспорт сделки. Сертификат ЮНКТАД. Виды и назначение таможенных деклараций. Декларация на товары. Декларация об опасных грузах. Пассажирская таможенная декларация. Транзитная декларация. Декларация на транспортное средство. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Документы об осмотре товара. Статистические документы. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии»

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад (2 доклада)	7 баллов	14 баллов
- устный опрос и дискуссия на семинаре (18 семинаров)	2 балла	36 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67	удовлетворительно	D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Критерии оценки доклада

За один доклад максимальное количество баллов – 7 баллов.

- степень раскрытия темы доклада: тема не раскрыта – 0 баллов, тема раскрыта не полностью, но есть положительные суждения – 2 балла, тема раскрыта с достаточной полнотой – 4 балла;

- обоснованность содержания и выводов доклада: содержание и выводы не обоснованы – 0 баллов, содержание и выводы обоснованы не достаточно, но в целом выводы верны – 2 балл, содержание и выводы достаточно обоснованы – 3 балла;

За два доклада максимальное количество баллов – 14 баллов.

Критерии оценивания устного опроса и дискуссии на семинаре

Максимальное количество баллов за работу на одном семинаре – 2 балла

Студенту выставляется 2 балла, если он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал излагает грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.

Студенту выставляется 1,5 балла, если имеется один из недостатков: допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставляется 1 балла, если неполно или непоследовательно раскрывается тем дискуссии, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Студенту выставляется 0,5 балл, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части вопроса обсуждения; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставляется 0 баллов при абсолютном непонимании им проблемы обсуждения.

Максимальное количество баллов за работу на всех (18) семинарах – 36 баллов.

Примерная тематика докладов

1. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).

3. Классификация внешнеторговых документов по группам.
4. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
5. Виды страхования внешнеэкономических связей.
6. Генеральный полис: его структура и заполнение.
7. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
8. Типовые контракты купли-продажи.
9. Сертификат ЮНКТАД
10. Декларация на товары.
11. Декларация об опасных грузах.
12. Пассажирская таможенная декларация.
13. Транзитная декларация.
14. Декларация на транспортное средство.
15. Правила оформления CMR.
16. Экспедиторские документы, применяемые в РФ.
17. Правила оформления коносамента. Транспортно-экспедиторские документы.
18. Экспедиторские документы, разработанные международной федерацией экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
19. Нейтральная воздушная накладная: ее содержание и оформление.

Примерный перечень вопросов для дискуссии на семинаре

1. Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей.
2. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
3. Виды страхования внешнеэкономических связей.
4. Генеральный полис: его структура и заполнение.
5. Характеристика различных видов международных перевозок.
6. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов морским транспортом.
7. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов железнодорожным и авиационным транспортом.
8. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов автомобильным транспортом.
9. Транспортные документы при смешанных, мультимодальных перевозках.
10. Документы, оформляемые при перевозках различными видами транспорта.
11. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
12. Порядок аннулирования контракта.
13. Документы по банковскому переводу.
14. Документы по товарному аккредитиву.
15. Документы по инкассовым платежам.
16. Документы, подтверждающие качество товара
17. Документы о происхождении товара.
18. Виды и назначение таможенных деклараций.
19. Документы, подтверждающие качество товара.
20. Статистические документы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. При анализе ответа на вопрос учитывается глубина знания материала:

- фрагментарный характер ответа, наличие грубых ошибок в ответе и возможное непонимание сути проблемы (0-5 балла);
- поверхностный характер ответа, но при этом студент в целом понимает суть проблемы (6-20 баллов);
- почти полностью освоенный материал, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (21-35 баллов);
- полное понимание проблемы, логически стройно ответ (36-40 баллов).

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей.
2. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
3. Виды страхования внешнеэкономических связей.
4. Генеральный полис: его структура и заполнение.
5. Характеристика различных видов международных перевозок.
6. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов морским транспортом.
7. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов железнодорожным и авиационным транспортом.
8. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов автомобильным транспортом.
9. Транспортные документы при смешанных, мультимодальных перевозках.
10. Документы, оформляемые при перевозках различными видами транспорта.
11. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
12. Порядок аннулирования контракта.
13. Документы по банковскому переводу.
14. Документы по товарному аккредитиву.
15. Документы по инкассовым платежам.
16. Документы, подтверждающие качество товара
17. Документы о происхождении товара.
18. Виды и назначение таможенных деклараций.
19. Документы, подтверждающие качество товара.
20. Статистические документы.
21. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
22. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).
23. Классификация внешнеторговых документов по группам.
24. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
25. Виды страхования внешнеэкономических связей.
26. Генеральный полис: его структура и заполнение
27. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
28. Типовые контракты купли-продажи.
29. Сертификат ЮНКТАД

30. Декларация на товары.
31. Декларация об опасных грузах.
32. Пассажирская таможенная декларация.
33. Транзитная декларация.
34. Декларация на транспортное средство.
35. Правила оформления СМР.
36. Экспедиторские документы, применяемые в РФ.
37. Правила оформления коносамента. Транспортно-экспедиторские документы.
38. Экспедиторские документы, разработанные международной федерацией экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
39. Нейтральная воздушная накладная: ее содержание и оформление.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 237 с. – (Просто, кратко, быстро). – ISBN 978-5-16-009926-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080443> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке

2. Громова, Н. М. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учебное пособие / Н.М. Громова. – 2-е изд., испр. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-9776-0064-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915661> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная

3. Рагулина, Ю. В. Международная торговля: учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-98281-398-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852203> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Руднева, А. О. Международная торговля : учебное пособие / А.О. Руднева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 273 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a7d8662afa679.45373962. - ISBN 978-5-16-013714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873274> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Нуралиев, С. У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 307 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5acf8f9e59ac55.86388083. - ISBN 978-5-16-013788-9. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864240> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, персональный компьютер, проекционный экран; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1-2

Тема 1. Международная торговая сделка. Классификация внешнеторговых документов

Цель занятия: изучить основы международной торговой сделки.

Вопросы для обсуждения:

1. Договорные обязательства международного характера
2. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки.
3. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделки.
4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций.
5. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики.

Темы докладов:

20. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).
22. Классификация внешнеторговых документов по группам.
23. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.

Семинарское занятие № 3-4

Тема 2. Коммерческие документы

Цель занятия: изучить основные коммерческие документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет.
2. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение).

Семинарское занятие № 5-6

Тема 3. Страховые документы

Цель занятия: изучить основные страховые документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей.
2. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот.

Темы докладов:

1. Виды страхования внешнеэкономических связей.
2. Генеральный полис: его структура и заполнение.

Семинарское занятие № 7-10

Тема 4. Транспортные документы

Цель занятия: изучить основные транспортные документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов морским транспортом.
3. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов железнодорожным и авиационным транспортом.
4. Документы, оформляемые при заключении договоров перевозки грузов автомобильным транспортом.
5. Транспортные документы при смешанных, мультимодальных перевозках.
6. Документы, оформляемые при перевозках различными видами транспорта.

Темы докладов:

1. Правила оформления CMR.
2. Экспедиторские документы, применяемые в РФ.
3. Правила оформления коносамента. Транспортно-экспедиторские документы.
4. Экспедиторские документы, разработанные международной федерацией экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
5. Нейтральная воздушная накладная: ее содержание и оформление.

Семинарское занятие № 11-13

Тема 5. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров

Цель занятия: познакомиться с внешнеторговым контрактом купли-продажи товаров.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Порядок аннулирования контракта.

Темы докладов:

1. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
2. Типовые контракты купли-продажи.

Семинарское занятие № 14-16

Тема 6. Документы по платежно-банковским операциям

Цель занятия: изучить документы по платежно-банковским операциям.

Вопросы для обсуждения:

1. Документы по банковскому переводу.
2. Документы по товарному аккредитиву.
3. Документы по инкассовым платежам.

Семинарское занятие № 17-18

Тема 7. Таможенные документы

Цель занятия: изучить основные таможенные документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Документы, подтверждающие качество товара, и документы о происхождении товара.
2. Виды и назначение таможенных деклараций.
3. Документы, подтверждающие качество товара.
4. Статистические документы.

Темы докладов:

1. Сертификат ЮНКТАД
2. Декларация на товары.
3. Декларация об опасных грузах.
4. Пассажирская таможенная декларация.
5. Транзитная декларация.
6. Декларация на транспортное средство.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы. Быть готовым ответить на вопросы.